**Załącznik nr 3 do Umowy**

…………………, dnia …………………… r.

**Protokół odbioru umowy nr ………………. z dnia ……………….**

**(wzór)**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | Zamawiający |
|  |  |

1. **Nazwa zamówienia**: …………………………………….
2. Usługa została wykonana w dniu ……………………...
3. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w umowie, opisie przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień zakończenia przedmiotu umowy, wydanego w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć/ Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/ uwagami[[1]](#footnote-1)……………………………………..…………………………………….  
   ……………………………………………………………………………………………………………
4. W związku z uwagami i zastrzeżeniami Strony ustaliły, co następuje[[2]](#footnote-2): …………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Zamawiający wyraża/ nie wyraża[[3]](#footnote-3) zgodę/ zgody na wystawienie faktury/ rachunku za wykonane zamówienie.
6. *Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/w formie elektronicznej.*

**W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

1. Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-3)